

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S

országos közfoglalkoztatási program támogatására 2011/8 – magán erdőgazdálkodók számára

A Nemzetgazdasági Minisztérium

nyílt pályázatot hirdet

regisztrált álláskereső, köztük bérpótló juttatásra jogosultak foglalkoztatására, az 1. pontban meghatározott feladatok megvalósítását segítő országos közfoglalkoztatási program 2011. évi támogatására.

1. A program célja

A regisztrált álláskereső és bérpótló juttatásra jogosultak részére átmeneti munkalehetőség megteremtése, erdőművelő célprogram segítségével.

A programban kizárólag az alábbi közfeladatokat lehet megvalósítani:

- erdészeti feltáró utak, sétautak, turistautak és tanösvények karbantartását,
- az ország erdősültségének növelése céljából az erdőtelepítések területének gyommentesítését,
- az erdőfelújítások területén végzett közérdekű munkálatokat, így különösen az inváziós növényfajok visszaszorítását,
- tűzpászták készítését, tűzmelegelőzést szolgáló feladatokat,
- vágástakarítást, ha annak dokumentált célja a helyi tűzifa igények szociális, kedvezményes kielégítése,
- szeméthyűjtést, az elszállítás segítségét,
- közjóléti eszközök kihelyezését, felújítását, karbantartását,
- erdőfelújítással összefüggő művelési munkák végzését,
- az Országos Erdőállomány Adattárban nyilvántartott területeken a parlagfű és más gyomnövények irtását,
- határjelek rendbetételét,
- a természeti károkat (árvíz, vihar) szenvedett erdőterületek rehabilitációját.

2. A támogatás forrása

A Munkaerő-piaci Alap „Közfoglalkoztatás kiadásai” előirányzata.

Rendelkezésre álló forrás összege: 500 000 000 Ft, azaz ötszázmillió Ft.

3. A pályázat benyújtására jogosult

Valamennyi adószámmal rendelkező magán erdőgazdálkodó, aki tevékenységét gazdasági társaságként, egyéni vállalkozóként, őstermelőként, családi gazdálkodóként végzi.

4. A támogatás megállapításának feltételei

1. A pályázó által megvalósított program keretében bérpótló juttatásra jogosult, valamint álláskereső személyek foglalkoztatása támogatható. A foglalkoztatás csak a megyei/fővárosi kormányhivatal munkaügyi központja kirendeltségének munkaközvetítésével jöhet létre.
2. A pályázónak lehetősége van, hogy a közfoglalkoztatási programba bevontak legfeljebb 20 %-át a kiemelt hatáskörrel és illetékességgel rendelkező munkaügyi központokkal együttműködve - akkreditált intézményben a programban végzett tevékenységgel összefüggő - képzésben részesítse. A képzés költségét a munkaügyi központ biztosítja. A sikeres vizsga eredményéről a résztvevők bizonyítványt, vagy tanúsítványt kapnak.
3. A támogatás csak az előző havi statisztikai állományi létszámhoz viszonyított többletfoglalkoztatásra igényelhető.
4. A pályázóknak a támogatás időszakára a közfoglalkoztatási program indulását megelőző hónap átlagos statisztikai létszámához képest legalább 5 fő, statisztikai állományi létszámú álláskereső többletfoglalkoztatását kell vállalniuk.
5. A pályázónak vállalnia kell, hogy:
 - a támogatás időtartama alatt a támogatással érintett azonos és/vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott munkavállaló munkaviszonyát működési okból rendes felmondással nem szünteti meg.

6. Nem nyújtható támogatás annak a pályázónak, aki/akit:
- csődeljárás, felszámolás, végelszámolás alatt áll,
 - esedékessé vált, meg nem fizetett köztartozása van,
 - nem felel meg az Áht. 15. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek,
 - a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) szerinti nyilatkozata alapján nem részesülhet támogatásban,
 - a Knyt. megsértése miatt bármely szerv jogerősen kizárt és a kizárás tényét a honlapon közzétették, a kizárást megállapító jogerős döntéstől számított 2 évig.

5. A támogatás időtartama, mértéke

1. A közfoglalkoztatási program kezdetének legkorábbi időpontja 2011. július hó 15. nap. A program megvalósításának időtartama legalább 4 legfeljebb 5,5 hónap. A befejezés végső határideje 2011. december 31. A programot egybefüggően, folyamatosan kell tervezni és megvalósítani.
2. A pályázó az igényelt támogatásokat a következő költségekre fordíthatja:
 - munkabér valamint annak járuléka, a támogatás legalább 80%-os mértékig,
(munkabérként a minimálbér, illetve a szükséges feltételek megléte esetén a szakmai bérminimum számolható el, de a béreket a pályázó saját forrásaiból kiegészítheti.)
 - A foglalkoztatás közvetlen költségei:
 - a munkába-járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló jogszabály szerint a munkaadót terhelő utazási költségek,
 - munkaruha és egyéni védőeszközök költsége,
 - munkásszállítási költségek,
 - kis értékű tárgyi eszközök beszerzésének költsége,
 amely nem lehet több mint a munkabér és járulékok támogatott összegének 20 %-a.
Tárgyi eszközökre nem fordítható több mint a munkabér és járulékok támogatott összegének 10 %-a.
3. A támogatás igényléséhez legalább annak 10 %-át kitevő saját forrás szükséges, a pályázatba vont egyéb költségek a támogatást egészítik ki.

6. A pályázat benyújtása

1. A pályázat elkészítéséhez szükséges teljes pályázati dokumentáció (felhívás, adatlap útmutató bírálati szempontrendszer) letölthető a www.munka.hu honlapról.
2. A pályázónak:
 - a pályázati dokumentációban megadott nyomtatványon az érintettek foglalkoztatását bemutató, teljesítménymutatókat tartalmazó munkatervet, valamint
 - a feladatokhoz kapcsolódó, a program egészét átfogó költségvetési tervet kell készítenie,
 - részletezni kell az esetleges képzési igényt, a tervezett szakképesítések és létszámok megjelölésével.
3. A pályázatot a meghirdető által kibocsátott pályázati dokumentumokban (felhívás, dokumentáció) leírtaknak megfelelően kell benyújtani. A pályázatot mellékletekkel együtt egy eredeti és három másolati, külön borítékolt, együtt csomagolt példányban, összefűzve kell benyújtani. Az eredeti példányhoz mellékelni kell, a kitöltött pályázati dokumentáció oldalait eredeti formátumukban CD- adathordozón.
4. A pályázatot
2011. június 27. napján 12 óráig

lehet benyújtani személyesen a pályázó székhelye szerint illetékes megyei/fővárosi kormányhivatal kiemelt munkaügyi központhoz. (volt regionális munkaügyi központhoz).

A benyújtási határidő után beérkező pályázatok elutasításra kerülnek.

7. A pályázatok elbírálása

1. A határidőben benyújtott, formailag megfelelő pályázatok támogatásáról vagy a támogatási igény elutasításáról a pályázati eljárás eredménye alapján – a munkaügyi központ vezetőjének javaslata alapján – a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter mérlegelési jogkörében dönt 2011. július 15. napjáig. A döntésről és a hatósági szerződés megkötésének lehetőségéről a befogadó munkaügyi központ tájékoztatja a pályázót.

2. A pályázat értékelése, a döntés-előkészítés során a hiányosnak minősülő pályázat esetében a munkaügyi szakigazgatás szerv egy alkalommal szólítja fel a pályázót arra, hogy a formai hiányosságot (az esetleg hiányzó dokumentumokat) a felszólításról szóló értesítés átvételétől számított 3 napon belül pótolja.
3. A jogosultsági feltételeknek nem megfelelő, és - az esetleges hiánypótlást követően is - formailag hiányos pályázatok esetében a munkaügyi központ a pályázat elutasítására tesz javaslatot a döntéshozónak.
4. A pályázatot befogadó munkaügyi központ a 375/2010. (XII.31.) Kormányrendelet 7. §. (4) bekezdésében leírt mérlegelési szempontok alapján a pályázatban tervezett munkák szakmai indokoltságát is mérlegelve a bírálati szempontrendszer alapján támogatási javaslatot készít, amelyet a Nemzetgazdasági Minisztériumnak a miniszteri döntés előkészítésére megküld.
5. A pályázó tudomásul veszi, hogy a támogató az igényelt támogatást részben is megítélheti a pályázat minőségének, és az érintett térség foglalkoztatáspolitikai szempontjainak figyelembe vételével. Erről a döntés előkészítés során a pályázó tájékoztatást kap.
6. A pályázat eredményéről a döntést követően valamennyi értékelt pályázó írásos értesítést kap. A döntést követően a munkaügyi központ a pályázóval hatósági szerződést köt. A hatósági szerződésben részletesen rögzítésre kerülnek a támogatással kapcsolatos jogok és kötelezettségek, a támogatás elszámolására és ellenőrzésére vonatkozó szabályok.
7. A támogatott foglalkoztatás kizárólag a hatósági szerződés megkötését követően kezdődhet.
8. A pályázónak a munkaerőigényét a támogató döntést követően kell bejelentenie, a kirendeltség(ek) a közvetítést a hatósági szerződés megkötését követően haladéktalanul megkezdi(k).

8. A támogatás folyósítása

1. A támogatás elszámolásának, folyósításának és az elvégzett munkák ellenőrzésének részletes szabályait a hatósági szerződés tartalmazza.

2. A pályázó utólagos elszámolási kötelezettség mellett egy havi munkabérre és közterheire a hatósági szerződés megkötésével egyidejűleg támogatási előleget igényelhet. Az előleg elszámolásának határideje legkésőbb október 20.
3. Abban az esetben, ha a foglalkoztató a 2007. évi CXXVII. törvény (általános forgalmi adóról) adóalanya, a közvetlen költségeit kizárólag nettó módon (ÁFA nélkül) számolhatja el.

9. A szerződésszegés jogkövetkezményei

1. Ha a támogatott a hatósági szerződésben foglaltakat megszegi, nem, vagy csak részben teljesíti, a támogatást a visszakövetelés időpontjában hatályos, a kötelezettségszegés napjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 138. §-a (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben kell visszafizetni.
2. Amennyiben visszafizetési kötelezettségének a támogatott a visszakövetelésről rendelkező határozatban megjelölt határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától a befizetés napjáig a támogatás összegének alapulvételével kiszámított késedelmi pótlékot is köteles fizetni.

- 10.** A támogatott a munkaügyi központ javára szóló valamennyi bankszámlájára vonatkozó határidős beszedési megbízásról (inkasszó) szóló felhatalmazó nyilatkozatot köteles becsatolni a hatósági szerződés megkötéséhez.